

Stellenausschreibung



Die Stadt Pasewalk befindet sich im südöstlichen Teil Mecklenburg-Vorpommerns. In Pasewalk leben derzeit ca. 10.900 Einwohner. Durch die verkehrsgünstige Lage an der A 20, B 104 und der B 109 sind die Universitätsstadt Greifswald, die Stadt Neubrandenburg und die Metropolregion Stettin (Polen) optimal zu erreichen.

Bei der Stadt Pasewalk ist zum 01.09.2021 eine Stelle als

Sachbearbeiter Umsatzsteuer 2b UStG (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Aufgabenschwerpunkte:

- Einführung eines „Tax Compliance Management Systems“
- Erstellung eines Konzeptes zur Umsetzung des neuen § 2b UstG
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberatungsunternehmen
- Sicherstellung der Erfüllung aller steuerrechtlichen Pflichten der Stadt und ihrer Betriebe gewerblicher Art
- Erstellung von Voranmeldungen und Steuererklärungen
- Berichterstattung gegenüber den Finanzbehörden
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Erstellung der regelmäßigen und einmaligen Finanzstatistiken

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte oder ein vergleichbarer Abschluss
- gute bis sehr gute buchhalterische Kenntnisse
- wünschenswert Erfahrung in der Anwendung des kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung
- hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Führerschein

Unser Angebot:

- Eingruppierung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- die üblichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Freizeitausgleich für Mehrarbeit
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeit
- Flexible Arbeitszeitmodelle und weitere attraktive Lösungen zur Unterstützung der Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.07.2021 an die Stadt Pasewalk, Die Bürgermeisterin, FB Innere Verwaltung und Ordnung, Haußmannstraße 85, 17309 Pasewalk oder per Mail an sylvia.neideck@pasewalk.de

Senden Sie uns Ihre Unterlagen bitte ohne Bewerbungsmappen und Schutzfolien, da sämtliche Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens innerhalb von 3 Monaten datenschutzkonform vernichtet bzw. gelöscht werden. Beachten Sie, dass per Post eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt worden ist.

Übergeben Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail, so fassen Sie diese bitte in einer Datei als PDF-Format zusammen. Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da derzeit eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadt Pasewalk nicht möglich ist.

Haben Sie noch inhaltliche Fragen? Dann wenden Sie sich gern telefonisch an Frau Helwig, Tel. (03973/251-120).

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden im Rahmen des Schwerbehindertengesetzes berücksichtigt. Der entsprechende Nachweis ist beizufügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. b und e Datenschutzgrundverordnung i. V. m. § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV.


Neideck
Bürgermeisterin